

L'Association CEREP-PHYMENTIN recrute
Pour son centre de formation « Le COPES » (PARIS 14^{ème})
UN CADRE CHARGE DE MISSION ADMINISTRATIF/TECHNIQUE (H/F)
En CDI – à 0,5 ETP – CC 66
Poste à pourvoir dès que possible

Le Copes est un organisme de formation continue, créé il y a 45 ans, à destination de tous les acteurs du champ médical, psychologique, pédagogique et social, garants de la prévention précoce et de la santé globale de l'enfant, de l'adolescent et de la famille.

Chaque année, le COPES organise près de 600 journées de formation (des formations organisées au sein de ses locaux et des formations à la demande et au sein des institutions).

Missions :

- Concourir au développement des activités de formation du COPES
- Assister la direction dans la gestion administrative de la structure (appels d'offres publics)
- Participer à la mise en place des partenariats (élaboration des conventions, suivi administratif et budgétaire)
- Soutenir, impulser et suivre la démarche qualité au niveau institutionnel et au niveau de l'activité de formation (OPQF, certification)
- Participer au développement et à l'amélioration des processus de formation en interne et en intra
- Participer aux réunions internes du COPES
- Participer aux réflexions sur la création d'un futur institut de formation et au développement de ses activités
- Assurer une veille juridique et réglementaire dédiée aux organismes de formation

Profil recherché :

Niveau licence/maîtrise

Expérience dans le domaine de la formation serait un plus

Qualités rédactionnelles

Connaissances juridiques et/ou capacité à assurer une veille réglementaire

Expérience ou participation à une démarche qualité

Rigoureux, méthodique, avec un sens de l'organisation

Capacité à travailler en équipe

Autonomie, initiative et sens des responsabilités

Adresser CV + lettre de motivation à la directrice du COPES (par mail ou par courrier) :

christine.ascolibouin@copes.fr

Mme Christine Ascoli Bouin

Le COPES—26 boulevard Brune – 75014 PARIS