

Les établissements Cerep-Phymentin

Centre Médico-Psycho-Pédagogique de Courbevoie
Centre Médico-Psycho-Pédagogique Denise Weill
Centre Médico-Psycho-Pédagogique Saint-Michel
Institut Médico-Éducatif
Organisme de formation, le COPES
Hôpital de jour André Bouloche
Hôpital de jour EPI
Hôpital de jour du Parc Montsouris
Hôpital de jour USIS
Consultation Filiations Centre Médico-Psychologique
Crèche multi-accueil
Babylab CEREP
Siège social

**Soin psychique,
formation, recherche,
au bénéfice des enfants,
des adolescents et des familles**

**L'association CEREP-PHYMENTIN, reconnue d'utilité publique depuis 1975,
recrute pour le CMPP Saint-Michel situé à Paris dans le 15^e :**

**UN PROFESSIONNEL H/F assurant la fonction de DIRECTEUR ADJOINT
et D'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL
Poste en CDI à 1 ETP à pourvoir dès que possible**

Créé en 1968, le Centre Médico Psycho Pédagogique Saint Michel reçoit des enfants, adolescents, âgé de 0 à 20 ans et leur famille avec pour mission d'accueillir, d'évaluer les troubles psychiques et proposer des soins adaptés psychothérapeutiques et/ou rééducatifs. Le CMPP a une file active de 200 familles environ et réalise 4450 actes annuels. Sa pratique s'inscrit dans les valeurs défendues par l'association CEREP PHYMENTIN, celle d'une éthique humaniste, du respect des personnes et d'une référence psychanalytique historiquement constitutionnelle des CMPP. Cette lecture psychodynamique est le socle commun théorico- clinique qui assure la cohérence du travail de l'équipe pluridisciplinaire (14 professionnels).



Activités principales



- ❖ Missions de direction en binôme avec le médecin directeur
 - Encadre, anime et coordonne une équipe pluridisciplinaire de 14 professionnels,
 - Pilote et garantit l'ensemble des processus (administratif, RH, budgétaire ...) en lien avec le siège social
 - Participe à l'élaboration des documents institutionnels (projet d'établissement, rapport d'activité ...) et aux réunions associatives (comités techniques de direction, groupes de travail transversaux...)
 - Entretient et développe les partenariats (secteur, écoles, services éducatifs, services hospitaliers ...)
- ❖ Missions d'assistant(e) social(e)
 - Accompagne les jeunes et leurs familles dans les démarches administratives et sociales
 - Participe aux réunions de synthèses cliniques, aux temps de réunions institutionnelles
 - Participe à l'élaboration des projets de soin individualisés, projet d'établissement – Rédaction des documents – co-consultations médicales
- ❖ Autres missions :
 - Contribue au travail de coordination et participe aux rencontres avec les partenaires extérieurs
 - Participe aux réunions de synthèse scolaires, établissements de soin...
 - Participe à la recherche d'orientations

Profil



Titulaire d'un diplôme de niveau MASTER et d'un Diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS)
Rémunération selon la grille de salaires de la CCN 66 avec reprise d'ancienneté selon la convention et indemnité SEGUR, titres restaurants, complémentaire santé, prestations CSE.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par courriel :
Au Médecin Directeur, Guillaume PALIS à l'adresse secretariat.siege@cerep-phymentin.org



Siège social : 31, rue du Faubourg Poissonnière - 75009 Paris - 01 45 23 01 32
secretariat.siege@cerep-phymentin.org - www.cerep-phymentin.org